

部下を持つ上司
新人・若手を受け入れる組織
を 対象とした研修プラン

UTG CO., LTD.



株式会社ユー・ティー・ジー

法人教育事業部



本研修のポイント

新人や部下よりも、まず新人を受け入れる先輩、部下を持つ上司のレベルUPを図り、生産性の向上や組織の活性化、離職率の低減を目指します。

そのため、部下のマネジメントに優れた特定の上司に頼る(属人化)のではなく、後輩を受け入れる全ての先輩社員、部下を持つ全ての上司のレベルUPが期待できます。

更に人材育成施策の実施や、教育を目的としたコミュニケーションを、重要視する組織風土の構築にも繋がります。

上場企業から小さな学校法人まで、組織の実情に合わせた効果的な研修を数多く行い、確実な成果を上げてきた ユー・ティー・ジーの研修プランを、ぜひご活用ください。

人材育成 ・ 離職防止 の 時代背景は、変化 しています

これまでは普通だった・・・

- 普通〇〇くらいするだろ、〇〇は、しないだろ・・・
- そこまで言わなくても分かるだろ・・・
- 自分で選んで入社してきたんでしょ？
- なんで、違いや変化に気が付かないの？
- もう入社〇年目なんだから・・・

このような思いや、考えが、通用しなくなっています



上司・先輩社員の“受け入れ力”の向上が鍵

☑ 部下との『コミュニケーション完了』の定義を変える

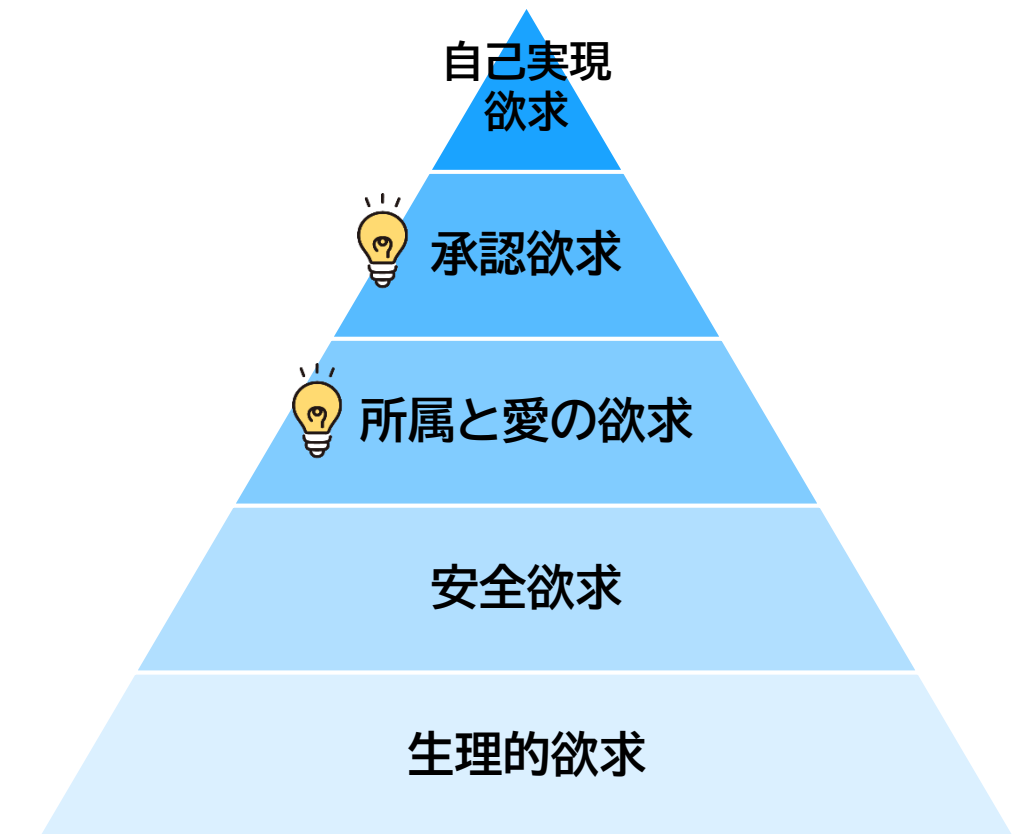
・言った・渡した・送信した・伝えた ⇒ 『伝わったかどうか確認』して完了

☑ 部下を承認するのは大前提、“段階別承認”を理解し、行動に反映させる

・部下達の「所属と愛の欲求」「承認欲求」が満たされているか？常に意識する



本頁の基本を全上司が理解すれば
人材育成は動き出し、離職率も低減できます



研修のテーマは ① “脱” 属人化 ② 正解を用意しておく です。

01 “脱” 属人化

人材育成やマネジメントを、上司個々の裁量に委ねている組織は、多くあります。
裁量に委ねるといって、聞こえは良いですが、実際は丸投げです。
故に、あの課長の下で部下は伸びるが、あの部長はダメだ…等の問題がよく起こります。
まず着手すべきは、組織における人材育成やマネジメントルールの定義です。

02 正解を用意しておく

人材育成やマネジメントルールが定義されていない組織では、どう取り組めばよいのか分からず、育成やマネジメントについて、何もしない上司が出てきます（凄く多いケースです）。
定量化しにくい育成やマネジメントだからこそ、組織として人材育成やマネジメントルールの定義、即ち「正解」を用意しておくことが必要です。

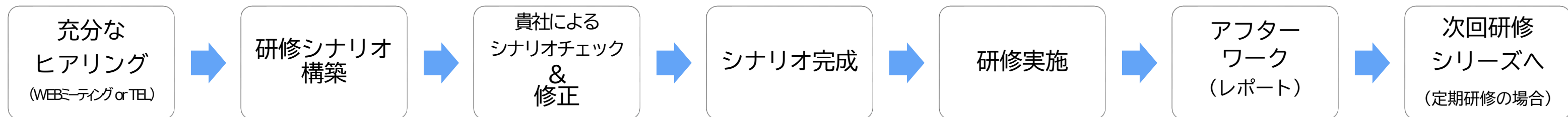
計画的に社員研修を実施していない組織は とても多い

上場企業を含む3,000社を対象にした調査によると、2023年度の従業員一人当たりの平均教育コストは、32,000円強だったそうです。従業員30人規模だと年間96万円、100名規模だと320万円です。しかし、多くの中小企業では、そこまで人材育成に、コストも時間もかけていないでしょう。

多くの企業や組織で行われる研修（組織内部の研修・外部研修のいずれも）が、研修後の実務や、その後の組織運営に効果がなかなか反映されないことも、その要因です。

一過性の高揚感だけが得られる研修では、効果が期待できません。

ユー・ティー・ジーの研修は、フルオーダー制。入念にシナリオ構築するため、受講者に“一過性効果”に留まらない力が付きます。



※ユー・ティー・ジーの研修は、フルオーダーの内容構築に加え、充実したアフターワークも、ポイントの1つです

アフターワーク

一過性の高揚感だけが残る研修は無意味

研修実施の目的は、目指すGOALに、今よりも効率よく辿り着くための**ヒント**や**気付き**、**発見**に繋がる学びを得ることです。
そのため、受講者が共感し易い“上手な話”だけでは、後の生産性向上に繋がりません。

ユー・ティー・ジーの研修について



一般論ではなく
自身の業務に
置き換えやすい
アナロジー思考を誘発



研修後も継続的に
取り組める
アフターワークを用意

【研修内容に合った **レポート式のアフターワーク** をご用意します】

アフターワークは基本3回分ご用意します

- 1回目：研修翌日(当日よりも、翌日実施の方が、一過性を防げます)
- 2回目：研修の3日後
- 3回目：研修から1週間後

<ポイント>

- ・作業時間が短い（10～15分程度で書けるワークシートをご用意します）
- ・シンプルですが振り返りや、内省を誘発する内容です

多岐に渡る研修テーマをご用意しています

各対象やテーマ毎に、現状とご要望を入念に伺って、最適な研修メニューを構築致します

- 部下を持つ上司を対象とした研修
- 採用担当者を対象とした研修
- 内定者や新入社員を対象とした研修
- 各種リスク管理に関する研修
- 学校法人教員・職員対象研修
- 学生・生徒向け研修
- 学校法人の各種 課題解決を目的とした研修 (学生募集・退学防止 等)
- 昇進対象者を対象とした研修
- 新卒・中途採用の受け入れ方に関する研修
- 営業促進系の研修 (営業強化・学生募集強化 等)
- 起業・開業
- 学校経営者及び幹部向け研修



研修当日までの流れ

① 事前ヒアリング（お電話 もしくは WEBミーティングを実施）

- ・ GOAL設定（研修後、受講者に「どうなって欲しいのか？」等）
- ・ 受講者の特色や状態
- ・ 特殊事情の有無（受講者に暗に伝えたい裏テーマの設定 等）
- ・ 基本要項の確認（受講人数、所要時間、実施会場、研修後ワークの有無 等）



② 研修概要（シナリオ）の作成

- ・ 研修のシナリオを作成し、ご確認頂きます
- ・ シナリオをチェック頂き、ご要望を加え完成させます



③ 直前確認（研修実施2日前に、お電話 もしくは WEBミーティングを実施）



④ 研修当日



⑤ アフターワーク実施

研修費用目安

研修プラン		費用
通常研修	初回お試し研修（90分間＋質疑応答）	¥150,000（＋税）
	120分研修（1回休憩＋質疑応答）	¥300,000（＋税）
	180分研修（2回休憩＋質疑応答）	¥400,000（＋税）
	1日研修（300分研修／4回休憩＋質疑応答）	¥500,000（＋税）
	2泊3日研修 ※お話を伺ってお見積りを作成いたします	
オンライン研修	通常研修の15%off価格で実施いたします	

※講師及びアシスタント（1名）の交通費実費（宿泊を伴う場合は、宿泊実費）が別途必要です

～ 研修動画をベースとしたアーカイブ映像の制作【オプション】～

通常研修、オンライン研修問わず、貴社で実施した研修をベースに
人材育成映像ツールを制作します。

☐ テロップ ☐ BGM ☐ 効果音 ☐ 図解やアニメーション

貴社での研修記録映像に上記の演出を加え、より理解し易く、受講者の皆さん
が繰り返し学べる映像教材に仕上げます。

対象研修プラン	費用
90分研修	研修費用 ＋ ¥100,000（＋税）
120分研修	研修費用 ＋ ¥150,000（＋税）
180分研修	研修費用 ＋ ¥200,000（＋税）

お問い合わせ・お申込みはこちらから

下記より、お気軽にご相談・お問い合わせください



06-6867-7003

※平日9時30分～17時30分



home@u-tg.co.jp



ユー・ティー・ジー

検索

<https://u-tg.co.jp/>

 株式会社ユー・ティー・ジー 法人教育事業部
〒530-0047 大阪市北区西天満5-9-11 総合西天満ビル7階